

แบบรายงานการไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

โรงเรียนโพธารัตนาเสนี

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง รายงานการไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธารัตนาเสนี

ตามที่โรงเรียนได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
 พร้อมด้วย (นาย/นาง/นางสาว)ไปร่วมประชุม
 อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเรื่อง.....
 ณ (ระบุสถานที่ไป)
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 รวม วัน ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เสร็จเรียบร้อยแล้วและได้กลับมาปฏิบัติราชการ
 ตามปกติแล้ว จึงขอรายงานผลการไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ดังนี้

๑. สรุปความรู้ที่ได้รับ.....

.....

๒. ปัญหาและอุปสรรค.....

.....

๓. ข้อเสนอแนะ.....

.....

๔. จากการไปประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ครั้งนี้ จะนำมาพัฒนางาน ดังนี้

.....

ลงชื่อ
 (.....)

ผู้รายงาน

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

ความเห็นของผู้บริหาร

.....

ลงชื่อ
 (.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธารัตนาเสนี